

**Inst. Arbetsvetenskap, ekonomi
och miljöpsykologi****Projektavtal**

Detta avtal disponeras enligt Vinnovas avtalsguide (Dnr 2015-04004_1). Utöver texterna nedan omfattar avtalet det som stipuleras i ansökan (Dnr 2017-03715), vilken skickades till varje part i september 2017. Om ansökan och detta projektavtal ger olika tolkning av text så gäller för den punkten nedanstående text. Avtalet gäller för tiden för steg 2, och för eventuell fortsättning i steg 3.

§1 Parter: Varje part är beskriven med organisationsnummer och budgetåtagande i ansökan.

§2 Syfte och bakgrund:

Steg 2 i projektet syftar till att utveckla bedömningskriterier som i första hand används för att utveckla en restaurativ arbetsplats men också för redovisning av hållbarhetsaspekter i hållbarhetsrapporteringen, och i senare skede för certifiering av fastigheter/byggnader, avseende restaurativa arbetsplatser. Målet är att främja användarnas trivsel, välbefinnande och koncentrationsförmåga, dvs. faktorer som bidrar till social hållbarhet. Bedömningarna omfattar även kriterier som är relevanta för ekologisk och klimatmässig hållbarhet. Metodik för kvalitetsvärdering och poängberäkning har utvecklats tidigare. I steg 2 testas och vidareutvecklas poängberäkningssystemet så att det är generellt användbart för alla typer av arbetsplatser och inkluderar alla de kvalitetskriterier som är relevanta för alla specifika ändamål.

§3 Definitioner: Viktiga begrepp i projektet är de åtta karaktärerna för avstressande och stimulerande upplevelser. Dessa är rofylldhet, vildhet, artrikedom, rymdkänsla, allmänning, lustgård, centrum/fest och kultur. De har definierats 2015 (Grahn m fl). Definitionerna har efterhand utvecklats, och kommer att fortsatt utvecklas i samarbetet mellan parterna.

§4 Omfattning

Arbetsfördelning i konstellationen:

- Fastighetsägarpart gör självvärdering med redan utvecklat och delvis testat poängberäkningsformulär av kvaliteter för upplevelsekaraktärerna hos sina objekt fastigheter/byggnader med omgivning. Detta sker vid minst två tillfällen, dels under våren 2018 (startprotokoll), dels under augusti – september 2019 (steg2-protokoll) för s.k. "interimistisk provcertifiering". Till steg2 protokollet bifogas även lägesbeskrivning, samt ev. ritnings- och kartunderlag. I båda dessa protokollbedömningar deltar representanter för brukare/användare.

- Övriga parter medverkar i samråd med fastighetsägare beträffande möjligheter till förbättring av karaktärer för fastigheten inklusive mark inom närområdet.
- Användarpart deltar även i en enkät, dels under våren 2018 (startenkät) dels under sensommaren-hösten 2019 (uppföljningsenkät). Fastighetsparter och användarparter samlar in lämpligt antal mailadresser för enkäten i samråd med koordinatorparten och lämnar över dessa till koordinatören.
- Experter i övrigt bistår vid behov fastighetsparternas självvärdering och klassning av karaktärerna.
- En utsedd kontrollgrupp tar ställning till inlämnade självvärderingar både avseende startprotokollet och steg2-protokollet. Kontrollgruppen returnerar anmärkningar vid eventuella brister i startprotokollet. Hösten 2019 utfärdar kontrollgruppen diplom med "betyg" för objekt i de fall godkända steg2-protokoll lämnats in före oktober 2019. Förändringar av kontrollgruppens sammansättning beslutas av konstellationens styrelse.
- Minst två ledamöter i kontrollgruppen skall godkänna och underteckna utfärdade diplom.
- För varje part i konstellationen kan de objekt kontrolleras och diplomas som ligger inom projektets budget.
- Alla parter deltar i fyra workshops en dag varje termin med 1-2 personer, och i en inledande utbildningshalvdag. Fyra fastighetsparter (Hemsö, Atrium Ljungberg, Akademiska hus och Stockholms Fastighetskontor) ansvarar för genomförande av vars en workshop och sammanställer underlag som distribueras till övriga parter senast en vecka före respektive workshop.

§5 Finansiering

Projektparterna tilldelas sina Vinnovabidrag i enlighet med Vinnovas beslut samt råd och anvisningar, och skall snabbt och transparent kunna redovisa upparbetade kostnader i enlighet med ansökan, arbetsfördelningen enligt §4, samt tidplan enligt överenskommelse under startfasen (dock senast februari 2018). Observera att Vinnovabidragets storlek är beräknat som en bestämd andel av varje parts totala delbudget. Om egenfinansieringen minskar, så minskar även vinnovabidraget så att stödnivån behålls. Fördelningen mellan personalkostnader, konsulter och övriga direkta kostnader inkl. resor kan relativt lätt ändras inom bibehållen kostnadsram, och skall godkännas av Vinnova. Även omfördelningar av budgetmedel mellan parter kan göras under projektet efter godkännande av Vinnova, men skall då också godkännas av Konstellationens VU.

§6 Projektorganisation

Projektledare för koordinatorparten: Anna Bengtsson.

Koordinator ansvarar för arbetsplan och budget så länge alla fastighetsparter medverkar enligt budget (=beviljad ansökan).

Verkställande utskott (VU) för hela projektet: Anna Bengtsson, med Erik Skärbäck som adjungerad, plus en person från vardera två fastighetsparter med stort åtagande i projektet (Sofia Lagerblad Hemsö och Mia Edofsson AH) per datum som avtal skrivs under.

VU assisterar projektledaren vid behov.

En styrelse konstitueras från starten bestående av förslagsvis en ledamot från vardera fastighetsparten. Beslut fattas med majoritet. Styrelsen tillsätter VU-ledamöterna utöver koordinatorn, att besluta om smärre förändringar i arbetsplan och budget.

Styrelsen beslutar i den händelse stor förändring i arbetsplan eller budget påkallas.

Vid så stora ändringar i arbetsplanen att den behöver skrivas om skall Vinnova godkänna ändringen. Det gäller t ex om parter läggs till eller avslutar sin medverkan.

Kontrollgruppen för startprotokoll samt steg2-protokoll inklusive provcertifiering av objekt hösten 2019 består av Anna Bengtsson, Erik Skärbäck och Patrik Grahn.

För varje part i konstellationen kontrolleras och diplomas de objekt som ligger inom projektets budget.

Kontrollgruppens ledamöter skall ha dokumenterad forskningskompetens inom det berörda forskningsområdet och dess praktiska tillämpning för projektets mål och metod. Förändringar av kontrollgruppens sammansättning beslutas av konstellationens styrelse.

§7 Kommunikation

Intern kommunikation inom projektet sker i första hand via mail.

Hemsidan Restorativeworkplace.com används för projektets kommunikation externt.

Diplomerade objekt listas med betyg och betygsdatum på offentligt tillgänglig plats på hemsidan.

All projektinformation i övrigt som kan kopplas till part i konstellationen publiceras offentligt endast efter godkännande av respektive part.

Koordinator gör projektets första offentliga publicering med pressrelease, som sker i samband med samarbetsavtalets undertecknande, och gör en andra offentlig publicering av parternas valda objekt senast i februari 2018. Därefter har parterna fri rätt att själv publicera information om sitt eget arbete genom egna kanaler, dock ska koordinator samtidigt delges kommunikationen.

Movium har rätt att fortlöpande i sin ordinarie verksamhet sprida information om projektet som part samtycker till.

§8 Reglering av immaterialrätter

Utgångspunkter i FoUol-samarbeten är att den part som tar fram ett resultat är den som blir ägare till detsamma. Resultat som flera parter tar fram tillsammans ägs gemensamt av dessa parter. Om vi avviker från dessa utgångspunkter behöver vi bl.a. beakta Europeiska kommissionens rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation så att det inte blir fråga om indirekt statligt stöd. Önskemål om avvikelse i detta hanteras av konstellationens styrelse.

Därutöver behöver vi förhålla oss till § 7.2. i Vinnovas allmänna regler för bidrag, som innebär i korthet att en part ska ha rätt att använda en annan parts bakgrundsinformation och resultat om denne behöver det både för genomförande av projektet och för att använda sitt eget resultat utanför projektet.

Vår grundprincip inom konstellationen är att projektinformation som tagits fram inom ramen för ansökan som kan kopplas till part i konstellationen hanteras internt mellan parterna.

I steg 2 används tre verktyg som har tagits fram av grundare inom SLU redan före steg 2, poängberäkningsverktyget, enkätverktyget och kartanalysverktyget för samlat arbetsområde med flera byggnader/fastigheter.

1. Poängberäkningsverktyget kommer att förbättras inom ramen för steg 2. Alla parter i steg 2 har rätt att framgent för sina egna fastigheter använda verktyget som det ser ut i avslutningen av steg 2, december 2019, men har inte rätt att överlåta det till annan eller ändra verktyget.
2. Enkätverktyget har utvecklats och använts inom steg 1 på en användarlicens reglerad mellan SLU och Netigate. Med enkätverktyget analyseras brukares/användares miljöbedömningar, preferenser och önskemål om förbättringar. Tidigare mer omfattande versioner av enkäten har prövats av etikprövningsnämnd.
3. Verktyget för kartanalyser har utvecklats sedan 2012 för universitetscampus.

Verktygen kan komma att tillfälligt justeras under steg 2. Det är ett av syftena med steg 2 att vidareutveckla verktygen. Parterna får föreslå justeringar av poängberäkningsverktyget under 2018, men en eventuell justering inför den avslutande steg2-bedömningen beslutas av VU senast i samband med Workshop 3. För den avslutande provcertifieringen använder alla samma, ev justerade, verktyg. Verktögen ägs fortgent av upphovspersoner sedan före steg 2. Detta för att förhindra okontrollerad spridning av olika varianter vilket urholkar dess verkan för städers hållbarhet.

Parterna behöver inte betala några licenser för användningen av dessa verktyg inom ramen för detta steg 2-projekt, såvitt inte oförutsedda krav framställs från tredjeman utanför konstellationen.

Det är respektive fastighetspart som samlar in de mailadresser som behövs för enkätutskick. Det är koordinatortparten som hanterar varje enkätutskick och rapporterar till respektive part. Koordinatorparten blir ägare av enkätdata och ansvarar för att resultat endast redovisas oidentifierat, och i övrigt uppfyller erforderliga etikkrav.

§9 Publicering

Movium publicerar artiklar om projektet i sina ordinarie kanaler.

Hemsidan Restorativeworkplace.com används för projektets kommunikation externt med referenser till andra publiceringar.

All projektinformation i övrigt som kan kopplas till part i konstellationen publiceras offentligt endast efter godkännande av respektive part.

Part har fri rätt att publicera information om sitt eget arbete på sin egen hemsida dock utan att publicera tre ovan nämnda verktyg.

§10 Arbetsplan med rapportering

PARTERS ARBETSUPPGIFTER

2017	
DEC	Fastighetsparter definierar de objekt som skall behandlas, och anmäler vilka faser plan, projektering, bygg och drift dessa genomlöper tom hösten 2019
2018	
JAN-FEB	Fastighets- och användarparter samlar ihop mailadresser till startenkäten
JAN-FEB	Alla parter deltar i en utbildningshalvdag
FEB	Fastighets- och användarparter lämnar mailadresser till koordinators
MARS	Koordinator genomför startenkätena och distribuerar enkätresultat till resp. part
MARS	Alla parter gör sina tid- och kostnadsredovisningar för period 1 tom 31 mars
APRIL-JUNI	Fastighetsparter genomför självvärdering med formuläret
19 APRIL	Alla parter deltar i workshop 1 
MAJ-JUNI	Fastighetsparter skickar in startprotokollet med poängberäkning
MAJ-SEP	Fastighetsparter planerar förbättringsförslag med sina konsulter
SEP	Alla parter gör sina tid- och kostnadsredovisningar tom 30 sep
OKT-FEB	Fastighetsparter projekterar åtgärder m konsulter
15-NOV	Alla parter deltar i workshop 2
2019	
MARS	Alla fastighetsparter gör ny poängberäkning utifrån sina förslagshandlingar (förslagsprotokoll). Skickas till koordinators
19 MARS	Alla parter deltar i workshop 3
MARS	Alla parter gör sina tid- och kostnadsredovisningar tom 31 mars
APRIL- SEP	Åtgärder genomförs, samlar ihop även nya mailadresser för uppföljningsenkät
AUG	Mailadresser för uppföljningsenkät skickas till koordinators
SEP	Koordinator skickar ut ny enkät, och distribuerar resultat till resp. part
SEP	Fastighetsparter gör ny poängberäkning. (steg2-protokoll) och skickar till koordinators

OKT	Fastighetsparter sammanställer resultat från respektive objekt, och gör samlad bedömning
10 OKT	Alla parter deltar i workshop 4
OKT-DEC	Alla parter föreslår sina program för steg 3
DEC-JAN	Alla parter medverkar i samlat program för steg 3
2020 JAN	Alla parter gör sina tid- och kostnadsredovisningar tom 30 jan 2020

§11 Sekretess

Parterna ser till att poängberäkningsprotokollet i Excel-format med sina formler inte sprids utanför konstellationen. Protokollet får endast visas i formatet "bild", utan åtgång till algoritmer, utanför konstellationen.

Varje part skall respektera övriga parter rätt till sina egna material – se §8.

§12 Ansvar och ansvarsbegränsningar

Varje part ansvarar för att fullgöra sin del av avtalet.

Varje part ansvarar för att detta avtal inte ger andra orätt tillgång till material.

Utöver ovan reglerade rättigheter och ansvar inom konstellationen, gäller att varje part ansvarar ensam gentemot tredje man.

§13 Skadestånd

Den som bryter mot ett villkor i avtalet, som leder till anspråk från annan part inom eller utom konstellationen ansvarar själv gentemot den som klagat. Vid olöst tvist avgör Vinnova eventuell utslutning från projektet.

§14 Avtalsbrott

Om någon helt eller delvis bryter sin del i projektet, t ex minskar sitt arbetspensum, ansvarar styrelsen för hur eventuell omfördelning av arbetspensum med andel av Vinnovabidrag kan omfördelas till annan part.

Eventuell tvist i övrigt löses i första hand genom att andra parter i konstellationen medlar mellan de tvistande.

§15 Effektmål efter steg 3

I slutet av steg 3 görs nya mätningar resp. kartanalyser efter genomförda åtgärder. Ett mål då är att anläggningen objektivt mätt får högre poängsummor vid provcertifiering efter steg 3 än vid mätningen i starten av steg 2.

Ett andra mål är att brukares/användares subjektiva upplevelse av objektets karaktärer har förbättrats, och att deras upplevda stress mm ligger lägre än innan åtgärder genomfördes.

Projektavtalet har förankrats med berörd
firmatecknare/verksamhetschef/prefekt:

Datum

Akademiska hus

Datum

Atrium Ljungberg

Datum

Stockholms stads
fastighets.

Datum

VACSE

Datum

Hemsö fastighets AB

Datum

Region Skåne

Datum

Jönköpings läns landsting

Datum

Krinova

Datum

Malmö högskola

Datum

LU Byggnad

Datum

LU medicinska fakulteten

Datum

Karolinska Institutet

Datum

Stockholms universitet

Datum

Rise Reseach

Datum

Movium

Datum

SLU AEM