



Beslutsdatum

Diarienummer

1 (7)

2017-11-10

2017-03715

BESLUT OM BIDRAG

Diarienummer: 2017-03715

Projekttitel: Avstressande utemiljökvaliteter i arbetsområden för ökad trivsel, samarbete och produktivitet

Koordinator: Sveriges Lantbruksuniversitet
Arbetsvetenskap, ekonomi och miljöpsykologi
Box 88
23053 Alnarp

Organisationsnummer: 202100-2817

Firmatecknare/prefekt: Christina Kohlstrup

Projektledare: Anna Bengtsson
Sveriges Lantbruksuniversitet
Sveriges Lantbruksuniversitet, Alnarp

Vinnovas handläggare: Felicia Gustafsson

Vinnovas administratör: Eva Nyström

Startdatum-Slutdatum: 2017-11-15 - 2020-01-30

Er ansökan om bidrag har beviljats

Tack för er ansökan om bidrag inom utlysningen "Utmaningsdriven innovation - Steg 2 Samverkansprojekt 2017 (höst)". Vi har beslutat att bevilja er ansökan.

Vi beviljar ofta medel i projekt för ett eller ett par år i taget samtidigt som ytterligare medel reserveras för hela projekttiden. Nedan framgår hur mycket som initialt har beviljats och hur mycket som ytterligare har reserverats för projektet som ansökan avser. Summan av beviljad och reserverad finansiering utgör vår totalt planerade finansiering av projektet.

Under förutsättning att projektplanen följs, och de allmänna och särskilda villkoren uppfyllts, avser vi att bevilja också de reserverade medlen. Detta gäller dock endast under förutsättning att vi tilldelas erforderliga medel.

Beslut om beviljande av reserverade medel kommer att fattas genom s.k. ändringsbeslut, utan särskild begäran från koordinatören. Så snart sådant ändringsbeslut fattas kommer det att expedieras till koordinatören.

Beviljat bidrag (kr): 2 197 000

Reserverad finansiering (kr): 7 802 000

Total planerad finansiering (kr): 9 999 000

Bidragsmottagare	Maxbelopp (kr) <i>Maximalt bidrag under projekttiden</i>	Max stödnivå (%) <i>Maximal andel som bidraget får utgöra av de stödberättigande kostnaderna</i>	Stödgrund **
Sveriges Lantbruksuniversitet Arbetsvetenskap, ekonomi och miljöpsykologi 202100-2817	4 642 022	100 %	Inte statsstöd
Akademiska Hus Aktiebolag 556459-9156	571 932	33 %	Industriell forskning
ATRIUM LJUNGBERG AB SICKLA 556175-7047	592 865	33 %	Industriell forskning
Hemsö Fastighets AB 556779-8169	649 040	33 %	Industriell forskning
JÖNKÖPINGS LÄNS LANDSTING Länssjukhuset Ryhov 232100-0057	263 632	33 %	Inte statsstöd
Karolinska Institutet Karolinska Sjukhuset 202100-2973	116 400	100 %	Inte statsstöd
Krinova Aktiebolag Krinova Incubator & Science Park 556572-8812	692 000	55 %	Industriell forskning

Lunds universitet Central Administrationen 202100-3211	100 000	100 %	Inte statsstöd
Lunds universitet Medicinska fakulteten 202100-3211	102 840	75 %	Inte statsstöd
Malmö högskola Gemensam förvaltning 202100-4920	170 800	75 %	Inte statsstöd
Region Skåne Stab Verksamhetsutveckling 232100-0255	534 169	33 %	Inte statsstöd
RISE RESEARCH INSTITUTES OF SWEDEN AB RISE Division Certifiering 556464-6874	100 300	100 %	Inte statsstöd
STOCKHOLMS STADS FASTIGHETSKONTOR Stockholms stads Fastighetskontor 802003-0956	300 000	33 %	Inte statsstöd
Stockholms universitet Institutionen för naturgeografi och kvartärgeologi 202100-3062	163 000	100 %	Inte statsstöd
Sveriges Lantbruksuniversitet Movium - SLU:s tankesmedja för hållbar stadsutveckling 202100-2817	300 000	100 %	Inte statsstöd
VACSE AB (PUBL) 556788-5883	700 000	33 %	Industriell forskning
Summa:	9 999 000		

** Stödgrunder

Industriell forskning = 9§ Förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation (Art. 25)

Beslutet omfattar samtliga projektparter som ska delta i genomförandet av projektet enligt ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

Vad ni behöver göra nu

Innan vi kan göra den första utbetalningen måste ni först bekräfta att ni åtar er att genomföra projektet enligt beslutet och att projektet är startklart.

Detta görs genom att:

- Samtliga parter inklusive koordinatörn fyller i ”Projektparts godkännande” <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>.
- Den av koordinatörn utsedda projektledaren i samband med Startrapporten bifogar en kopia på alla projektparts godkännanden, tillsammans med ett projektreferat och uppgift om koordinatörns bankgiro eller plusgiro för utbetalning av bidrag (vid utlandsbetalning anges kontonummer eller motsvarande). Startrapporten skickas in av projektledaren via vår Intressentportal <https://portal.vinnova.se/> senast det datum som anges under avsnittet ”Rapporter från projektet”.

Projektledaren kommer att få ytterligare instruktioner i ett separat e-postmeddelande.

Den första utbetalningen sker när vi har fått in och godkänt ovanstående handlingar.

Villkor för bidrag

I bilagan ”Vinnovas allmänna villkor för bidrag - 2017” regleras bland annat en koordinators ansvar, vad som gäller vid förändringar i projektet samt vår rätt att hålla inne eller begära återbetalning av medel. I bilagan hittar ni även villkor om projektreferat, projektavtal och revisorsintyg.

Kom ihåg att en bidragsmottagare har ett eget ansvar för att bidrag inte medges på felaktiga grunder eller med för högt belopp.

Utöver de allmänna villkoren gäller följande Särskilda villkor för Vinnovas bidrag till ert projekt:

1. Beviljade projekt ska vara representerade av två personer vid de programkonferenser eller liknande aktiviteter som Vinnova anordnar under projekttiden (till omfattningen högst tre under projekttiden). Kostnader för medverkan vid sådan programkonferens är stödberättigande.
2. Koordinatören ska i första lägesrapporten ange vilket datum parterna har ingått projektavtal.
3. Till den andra lägesrapporten ska en uppdaterad omvärlds- och marknadsanalys bifogas (valfritt format).
4. Projektledaren ska i varje lägesrapport och i slutrapporten:
 - Redogöra för hur arbetet fortskrider vad gäller att undersöka, förtydliga och bättre förstå orsakssambandet mellan lösning- och effekter.
 - Redogöra för hur arbetet fortskrider med avseende på att säkerställa att användare och kravställare både är aktivt engagerade i projektet och har inflytande i projektets utveckling och centrala beslut.

Övriga anvisningar och rekommendationer

Slutrapporten ska följa de särskilda anvisningarna för slutrapport som publiceras på programmets webbsida www.vinnova.se/udi. Vinnova förbehåller sig rätten att när som helst under dispositionstiden och utan särskild information justera dessa anvisningar.

Rapporter från projektet

För att vi ska kunna följa upp projektet, ska ni lämna in följande dokument elektroniskt till oss.

Rapport	Rapportnamn	Lämnas senast	Avser redovisningsperiod t.o.m.
Startrapport		2017-12-04	
Lägesrapport		2018-05-07	2018-03-31
Lägesrapport		2018-11-07	2018-09-30
Lägesrapport		2019-05-07	2019-03-31
Lägesrapport		2019-11-07	2019-09-30
Slutrapport		2020-01-30	2020-01-30
Efterrapport		2021-07-30	

Instruktioner för rapportering skickas till projektledaren inför respektive rapporteringstillfälle.

Hur bidraget kommer att betalas ut

Alla utbetalningar görs till koordinatorn, som ansvarar för att föra över medel till eventuella övriga bidragsmottagare.

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på er faktiska förbrukning av medel. Den förutsätter också att ni följer projektplanen och rapporterar enligt våra anvisningar.

Preliminärt utbetalningsdatum	Belopp (kr)
2017-12-05	2 197 000
2018-07-04	1 411 500
2018-11-21	1 411 500
2019-05-21	1 990 000
2019-11-21	1 990 000
2020-02-13	999 000

Motiv för beslut

Vinnova har beslutat att bevilja er ansökan till Steg 2 Samverkansprojekt inom programmet Utmaningsdriven innovation med följande motivering:

Ansökan beskriver ett projekt som ämnar att utveckla en certifieringsmetod för att främja restaurativa arbetsplatser. Projektet adresserar en angelägen utmaning i linje med utmaningsområdet Hållbara attraktiva städer. Som helhet bedöms projektet ha potential att bidra till en ökad prioritering av grönområden i samhällsplaneringen. Det bedöms som positivt att det finns tydliga synergier mellan projektet och andra initiativ på området. Lösningens anses även ha god potential till spridning och nyttiggörande såväl nationellt som internationellt.

Konstellationen besitter god kompetens inom området och är väl sammansatt i förhållande till projekt mål och genomförande. Det är en relativt välbalanserad konstellation som kopplar tydligt till genomförandeplanen. Det lyfts även som positivt att det finns en tydlig involvering av fastighetsägare i projektets genomförande. I samband med intervjun förtydligades engagemanget från de icke-akademiska parterna, ett engagemang som bedöms som centralt för projekts framdrift under steg 2.

Som helhet bedöms ansökan ha god potential och identifierade brister vara hanterbara .

Beslutet baseras på en bedömning av projektets potential, aktörskonstellation och genomförbarhet. Bedömningen är en sammanvägd värdering gjord av Vinnovas handläggare, externa bedömare och programrådet. När utlysningen stängde hade 22 ansökningar skickats in. Målsättningen är att Vinnova ska publicera ett pressmeddelande över beviljade projekt på www.vinnova.se senast 2017-11-14. De ansökningar som avslogs bedömdes inte uppfylla kriterierna i lika hög grad som de som beviljats.

Vinnovas finansiering förutsätter att projektparterna svarar för resterande finansiering i enlighet med projektbeskrivningen och Vinnovas föreslagna budget enligt detta beslut.

Beslut i ärendet har fattats av Avdelningschef Cecilia Sjöberg. I den slutliga handläggningen har även Margareta Groth och Daniel Rencrantz deltagit, den sistnämnda som föredragande.

Beslutet kan inte överklagas.

Frågor besvaras av ansvarig handläggare Felicia Gustafsson, felicia.gustafsson@vinnova.se

Verket för innovationssystem, Vinnova

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

När det enbart finns en Projektpart gäller inte villkor om projektavtal, överföring av bidrag till annan Bidragsmottagare eller andra villkor som uppenbarligen förutsätter fler än en Projektpart. Ensam Projektpart ansvarar både för vad som åligger Projektpart och Koordinator i tillämpliga delar.

Rätt till beslutat bidrag som avser annat kalenderår än innevarande förutsätter att Vinnova erhåller erforderliga anslag från regeringen.

Definitioner

Bidragsmottagare – Projektpart som får bidrag från Vinnova. Bidragsmottagare får inte vara finansiär till annan Projektpart.

Koordinator – den Projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6 under rubriken Koordinatorns åtaganden.

Projektbeskrivning – detaljerad beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som är bifogad ansökan.

Projektpart – den eller de aktörer, inklusive Koordinatorm, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet i samband därmed. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

Projektparts godkännande – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och av Vinnova godkänd Projektbeskrivning. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

Stödnivå – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader. Maximal stödnivå framgår av beslutet.

§ 1 Genomförande av projektet

Projektpart åtar sig att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar solidariskt för genomförandet av Projektbeskrivningen. Ändring av Projektbeskrivningen förutsätter Vinnovas godkännande.

Projektpart ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed samt uppfylla regulatoriska krav, och
- följa tillämpliga lagar och regler.

1.1 Projektparts godkännande

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

1.2 Organisation

Projektparterna ska ha en ändamålsenlig organisation för att säkra ett effektivt genomförande av projektet.

1.3 Projektreferat

Projektparterna ska tillhandahålla Vinnova ett projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferatet får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferatet.

1.4 Projektavtal¹

Projektparterna ska ingå ett projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i projektavtalet ska vara förenligt med Vinnovas villkor. Projektparterna ska ha ingått projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått projektavtalet senast dagen för inlämnande av Startrapport.

1.5 Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

1.6 Koordinators åtaganden

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatör följande åtaganden.

Det åligger Koordinatör

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till Vinnova,
- att samordna projektet och företräda övriga Projektparter i förhållande till Vinnova,
- att förvara projektavtal och samtliga Projektparter godkännande i original,
- att motta Vinnovas utbetalning av bidrag,
- att överföra Vinnovas bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet,
- att på begäran informera Vinnova om hur varje utbetalning har fördelats mellan Bidragsmottagare,
- att inte överföra medel till Bidragsmottagare som befinner sig i ekonomiska svårigheter (se § 5 nedan),
- att under projekttiden rapportera enligt Vinnovas beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra Vinnovas beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från Vinnova och
- att omedelbart underrätta Vinnova
 - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
 - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),
 - om egna eller annan Projektparts ekonomiska svårigheter (se § 5 nedan),
 - om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
 - om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

Koordinator är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Koordinatör avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

1.7 Underlag till Koordinatör m.m.

Projektpart ska bistå Koordinatör med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot Vinnova enligt ovan.

§ 2 Underleverantör

Projektpart får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av projektbeskrivningen. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.

¹ Se vidare Vinnovas Guide till projektavtal.

- § 3 Tillträde och frånträde** Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av Vinnova.
- § 4 Ändrade förutsättningar** Projektpart får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller även om det uppkommer tekniska eller ekonomiska omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.
- § 5 Ekonomiska svårigheter²** Bidragsmottagare får under projektet inte vara i ekonomiska svårigheter och ska omedelbart informera Koordinatören och Vinnova om sådan situation uppkommer.
- § 6 Finansiella bestämmelser**
- 6.1 Stödberättigande kostnader**
- Stödberättigande kostnader utgör det underlag som Bidragsmottagares bidragsbelopp beräknas på. Projektparter som inte är Bidragsmottagare ska beräkna sina kostnader på samma sätt.
- För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den
- vara faktisk och reviderbar,
 - bäras av Projektpart,
 - ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
 - vara fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
 - vara bokförd och
 - vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.
- Stödberättigande kostnader ska i Projektpartens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.
- Stödberättigande kostnader är³
1. personalkostnader, dock med den begränsning som framgår nedan,
 2. kostnader för utrustning, mark och byggnader,
 3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,
 4. övriga direkta kostnader samt
 5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.
- Stödberättigande personalkostnader hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till högst 800 kr per timme.
- Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.2 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.
- Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- Övriga Projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.
- Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av projektavtal, (2) licenskostnader eller likande mellan Projektparter och (3)

² Ang. ekonomiska svårigheter se vidare Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 Art. 2 punkt 18 "företag i svårigheter".

³ Ytterligare begränsningar kan följa av Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 beroende av bidragsmottagare och projektinnehåll (aktivitet), även tolkning ska ske i enlighet med samma förordning, se vidare Guide till Vinnovas villkor om stödberättigande kostnader.

kostnader som uppkommer hos en Bidragsmottagare under den tid som denne är i ekonomiska svårigheter.

6.2 Utbetalning

En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport samt kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i rätt tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i rätt tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Dock kan Vinnova besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

6.3 Återbetalning

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Vinnova. Återbetalning ska ske via Koordinatorn.

Koordinatorn ska till Vinnova återbetala överskjutande belopp senast samma dag som slutrapport ska vara inlämnad. På beloppet utgår ränta enligt räntelagen (1975:635).

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

6.4 Kvittning

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.

7.1 Nyttiggörande av resultat

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter.

En Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation⁴

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

⁴ Se vidare Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid projektavtalets under-tecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

7.3 Angivande av Vinnova som finansiär

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med Swedish Governmental Agency for Innovation Systems). Med offentliggörande avses t.ex. publicering oavsett medium och muntliga presentationer.

7.4 Vinnovas rätt att sprida information från projektet

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

§ 8 Revision

8.1 Revision

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. auktoriserad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller i tio (10) år från dagen för beslut om bidrag, dock minst i fem (5) år från det att slutrapport inkommit till Vinnova.

8.2 Revisorsintyg

Om en Bidragsmottagare enligt beslutet får tre (3) miljoner kronor eller mer i bidrag från Vinnova ska revisorsintyg från auktoriserad/godkänd revisor avseende Bidragsmottagaren bifogas slutrapporten. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras också revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas rapport om Vinnova så särskilt begär.

I revisorsintyg intygar revisor att i slutrapporten redovisade kostnader för Bidragsmottagaren hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att Bidragsmottagarens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

§ 9 Sanktioner

Vinnova kommer att besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Projektpart som inte uppfyller sina åtaganden i detta projekt kan undantas från möjligheten att erhålla framtida bidrag från Vinnova.



§ 10 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska upprättas skriftligen för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.